



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

л/сч №0101543023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047533000
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92

ПРИКАЗ

«30» декабря 2016 г.

№ 341

Об утверждении формы муниципального задания на оказание муниципальных услуг, формы отчета по эффективности использования бюджетных средств образовательными учреждениями Чесменского муниципального района, порядке формирования и осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления главы Чесменского муниципального района «О порядке формирования и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Чесменского муниципального района» от 31.03.2011 № 186, в целях формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, обеспечения контроля за оказанием муниципальных услуг с непосредственным результатом, характеризующим объем и качество оказываемых муниципальных услуг образовательными учреждениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг, форму отчета по эффективности использования бюджетных средств при выполнении муниципального задания (приложение № 1, 2);
2. Сбор отчетности по эффективности использования бюджетных средств при выполнении муниципального задания возложить:
 - 2.1. по общеобразовательным учреждениям на заместителя начальника Управления образования администрации Чесменского муниципального района Турову Т.В.;
 - 2.2. по дошкольным образовательным учреждениям на старшего инспектора по дошкольному образованию Плис М.А.;
 - 2.3. по учреждениям дополнительного образования на методиста по воспитательной работе РМК Брябрину Л.С.;
 - 2.4. по загородному лагерю на директора МБУ ДОЛ «Звездный» Потапову И.А.;
 - 2.5. по МКУ Централизованная бухгалтерия учреждений образования на главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования Гнипа Г.В.
3. Зам.начальника Управления образования Туровой Т.В. и старшему инспектору по дошкольному образованию Плис М.А.;

3.1. сформировать потребности в муниципальных услугах и показателях объема муниципальных услуг в соответствии с нормативно-правовыми документами;

3.2. обеспечить формирование муниципального задания, в соответствии с ведомственным перечнем на оказание муниципальных услуг образовательных учреждений Чесменского муниципального района.

3.3. осуществлять контроль за выполнением муниципального задания и соблюдения муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями.

4. Главному бухгалтеру муниципального казённого учреждения Централизованная бухгалтерия учреждений образования Гнипа Г.В. определить нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и выполнение работ.

5. Руководителям образовательных учреждений Чесменского муниципального района вменить в обязанность выполнение муниципального задания:

5.1. своевременно и в полном объеме предоставление отчетности по исполнению муниципального задания, отчетности на 20.07 текущего года, предварительный отчет за год до 20.11 текущего года и годовой отчет не позднее 20.03 года следующего за отчетным;

5.2. своевременно размещать информацию на официальных сайтах;

5.3. своевременно доводить до учредителя количественные и качественные показатели;

5.4. предоставлять отчетность по оценке эффективности использования бюджетных средств при оказании муниципальной услуги в соответствии с формой (Приложение № 2).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

О.П.Литвиненко

Приложение № 1
к Приказу Управления образования
от " " 2016 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного, местного бюджета, муниципального учреждения)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (наименование ОО)

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование образовательного учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности образовательного учреждения (обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001

Форма по
ОКУД

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги ³

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт		наименование
		дата	номер	
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Приложение №2

к Приказу от " " 2016 г. №

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (наименование ОО)
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " 20__ г.**

Наименование учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности учреждения (обособленного подразделения) _____

_____ (указывается вид деятельности учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

Коды
Форма по ОКУД 0506501
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

